Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	**D: 23 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2026**	**JORNADA: MAÑANA __X__ TARDE _____**
NOMBRE DEL TALLER	**"Aprendiendo Paso a Paso: Cómo Activar una Alarma en Google para Recordar mis Medicamentos"**	

OBJETIVO:

1. Fortalecer las habilidades digitales de las personas adultas mayores mediante el aprendizaje del uso de herramientas de Google para establecer recordatorios y alarmas, como apoyo para organizar actividades cotidianas y recordar los horarios previamente establecidos para la toma de medicamentos.

TEMAS PARA DESARROLLAR

- Importancia de utilizar herramientas tecnológicas para organizar actividades.
- Identificación de las herramientas de Google disponibles en el celular.
- Acceso a Google y sus herramientas de recordatorio.
- Configuración de un recordatorio.
- Selección de fecha y hora.
- Programación de recordatorios repetitivos.
- Cómo escribir el nombre o motivo del recordatorio.
- Revisión y confirmación del recordatorio.
- Modificación o eliminación de un recordatorio.
- Uso del celular como herramienta de apoyo para la organización personal.

METODOLOGIA:

La actividad se desarrollará mediante la **presentación de un video tutorial**, en el cual se explicará de manera clara y secuencial el procedimiento para activar y configurar una alarma o recordatorio utilizando herramientas disponibles en el teléfono y servicios de Google.

Durante la presentación, se pausará el video en cada paso para facilitar la comprensión de los participantes. Posteriormente, cada usuario realizará el procedimiento directamente en su teléfono celular, contando con acompañamiento y orientación durante la práctica.

CONCLUSIONES:

1. La actividad permitió fortalecer las competencias digitales de las personas adultas mayores mediante el aprendizaje práctico de herramientas tecnológicas para la creación de recordatorios. La utilización de un video tutorial facilitó la comprensión visual y secuencial del procedimiento, permitiendo que los participantes siguieran cada paso a su propio ritmo.
2. Asimismo, se promovió el uso autónomo del teléfono celular como herramienta de apoyo para la organización de actividades cotidianas y el seguimiento de horarios previamente establecidos, fortaleciendo la confianza de los participantes en el manejo de la tecnología.

Alcaldía de PEREIRA	**DEPARTAMENTO DE RISARALDA** **MUNICIPIO DE PEREIRA** **SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO** **COOPERATIVA MULTISER** **NIT: 816004711-7**	
FICHA TALLER		**Versión: 1** **Código: 1.1** **Vigencia: 08-2024**



Yesica Alejandra Ropero P.

YESICA ALEJANDRA ROPERO PALLARES
CC 1.088.324.237
TALLERISTA EN MANUALIDADES Y ARTES PLASTICAS